

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

EI PAULA TORRES



ÍNDEX

- 1. CARACTERÍSTIQUES I ENTORN DEL CENTRE EDUCATIU.**
- 2. OBJECTIUS PROPOSATS PER GARANTIR L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT**
- 3. MESURES ORDINÀRIES DE SUPORT I MESURES ESPECÍFIQUES DE SUPORT QUE ES DETERMINEN**
- 4. ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS HUMANS I MATERIALS PER DESENVOLUPAR LES MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT**
- 5. PRINCIPIS I ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL**
- 6. PLA D'ACOLLIMENT PER FACILITAR LA INTEGRACIÓ DELS ALUMNES QUE S'INCORPOREN AL CENTRE**
- 7. ORGANITZACIÓ DE LA DETECCIÓ, LA IDENTIFICACIÓ I VALORACIÓ DE LES NECESSITATS; I SEGUIMENT DE L'EVOLUCIÓ DELS ALUMNES AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU**
- 8. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT**
- 9. ANNEXOS.**

ANNEX 1.

1. CARACTERÍSTIQUES I ENTORN DEL CENTRE EDUCATIU.

L'E.I. Paula Torres és una escola petita situada al barri del polígon de Llevant de Palma. És una escola exclusivament de 2n cicle d'EI, tot i que compartim edifici amb l'Escoleta Municipal Maria Mut i Mandilego, gestionada des de l'Ajuntament. El nostre centre està adscrit al CPIESO Aurora Picornell.

El nostre equip docent està format per quatre mestres d'EI, de les quals totes elles tenen plaça definitiva al centre. Comptam també amb una mestra especialista en anglès (a mitja jornada), una mestra PT (amb plaça definitiva), una mestra AL (itinerant) i una auxiliar tècnica educativa.

Algunes característiques socioculturals de l'alumnat que poden ser rellevants per a l'elaboració del Pla d'atenció a la diversitat són:

- L'absentisme del nostre alumnat.
- El desconeixement de la llengua pròpia per part del nostre alumnat i de les seves famílies.
- Alumnes provinents de famílies d'ètnia gitana o cultures d'altres països.
- Ens podem trobar amb casos d'hipersexualització, sobretot algunes dones (vestimenta, maquillatge, rols molt marcats, etc).

El nostre centre té una ràtio baixa (tot i que va augmentant al llarg del curs) i per tant, ens trobam amb la possibilitat de donar un suport molt personalitzat al nostre alumnat i famílies. Aquest fet facilita la convivència i ajuda a resoldre els petits conflictes que puguin sorgir, de manera positiva.

Al centre tenim un equip de suport format per les mestres AL i PT, i també una orientadora i una treballadora social provinents de l'EAP. Aquest equip està coordinat per la mestra PT i es reuneixen tres dimecres al mes.

El contacte amb l'Ajuntament de Palma és fluid, així com també amb Serveis Socials o la mateixa Conselleria.

2. OBJECTIUS PROPOSATS PER GARANTIR L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

- Proporcionar a l'alumnat una resposta educativa adequada i de qualitat que els permeti aconseguir un major desenvolupament personal i social.
- Adaptar la resposta educativa a l'alumnat amb NESE i NEE.
- Planificar propostes educatives diversificades d'organització, procediments, metodologia i avaluació adaptades a les necessitats de cada alumne.
- Establir mesures de col·laboració entre les diverses mestres de suport i ordinàries que intervenen amb l'alumnat amb NESE i NEE.

- Organitzar els recursos personals i materials del centre amb la finalitat de facilitar una resposta educativa adequada a tot l'alumnat, fonamentalment el que presenta NESE i NEE.
- Coordinar-se amb les institucions i organismes externs implicats en el procés educatiu.
- Establir un contacte directe i una col·laboració estreta amb les famílies de la nostra comunitat escolar, que possibiliti nivells suficients d'informació mútua, de coherència i de complementarietat en la tasca educativa que es produeix entre la llar i l'escola.
- Afavorir relacions equilibrades i constructives entre la comunitat educativa rebutjant qualsevol tipus de discriminació i respectant les diferències individuals donades per situacions socials, culturals, ètniques, ...

3. MESURES ORDINÀRIES DE SUPORT I MESURES ESPECÍFIQUES DE SUPORT QUE ES DETERMINEN

Educar en la diversitat no vol dir, únicament, adoptar mesures especials per a alumnes amb diferents necessitats, sinó organitzar els elements escolars i curriculars ordinaris per tal de facilitar l'aprenentatge de tots els infants. Per dur a terme aquesta tasca cal pluralitzar les metodologies: ensenyar les coses de maneres diferents, amb diferents mitjans, tècniques i suports que ens permetin arribar a més infants. Les persones som diferents en la manera com gestionem, contextualitzem i expresseu, i per això necessitem un model que ens permeti una multiplicitat d'opcions perquè tothom pugui trobar la seva via d'aprenentatge.

El marc de referència del DUA (Disseny Universal d'Aprenentatge) planteja la creació de contextos d'aprenentatge en els quals es proporcionen múltiples maneres de presentar la informació i múltiples maneres de fer; això no vol dir una solució per a tothom, sinó que planteja la necessitat de dissenyar activitats, tasques i continguts flexibles i personalitzats segons la realitat de cada aula.

Les necessitats educatives dels alumnes són canviants i requereixen de respostes diverses, a la nostra escola no prioritzam cap tipus o modalitat de suport per damunt d'un altre, perquè consideram que tots poden ésser vàlids i tots s'han de poder posar en pràctica a qualsevol moment de l'aprenentatge de l'infant.

És cert que treballar així implica adaptar-nos a les necessitats dels nostres alumnes, i dur a terme els canvis necessaris perquè sigui l'escola la que s'adapti a les seves necessitats, no a la inversa.

Són mesures de caràcter general totes aquelles actuacions que permeten al centre crear contextos educatius inclusius, com ara:

- **Estratègies didàctiques i metodològiques** que facilitin la participació de l'alumnat, l'ajuda entre iguals, el respecte a les capacitats i el ritme d'aprenentatge i el desenvolupament de les intel·ligències múltiples de cadascú.
- **Estratègies d'acompanyament i orientació individual** definides al Pla d'Acció Tutorial.
- **Estratègies d'acompanyament i orientació grupal** derivades dels diversos plans dins del Projecte Educatiu de Centre: el Pla d'Acció Tutorial, el Pla d'Acollida i el Pla de Convivència i Benestar.
- **Mesures organitzatives:** agrupaments flexibles, desdoblaments, racons/tallers, ambients / espais d'aprenentatge, codocència, etc.

Pel que fa a les mesures específiques per poder atendre al diferent alumnat s'adopten en funció de les necessitats detectades en aquests, i el seu caràcter serà temporal i flexible. Les mesures específiques inclouen lles de modificacions en l'estructura organitzativa del centre (espais, horaris, tipus d'agrupaments, etc.) fins a modificacions no significatives dels elements curriculars.

Són mesures de caràcter específic:

- **Mesures incloses dins de la programació d'aula** que no suposen modificacions significatives del currículum: adaptacions metodològiques, d'activitats i de materials. El responsable d'incloure aquestes mesures és el professorat, que les defineix des de l'equip de nivell.

Exemples d'aquestes mesures són:

Adaptacions metodològiques	- Potenciar la inclusió de l'alumne. - Diferents tipus d'agrupament - Potenciació de diferents canals d'informació (visual, manipulatiu...).
Adaptacions d'activitats	- Manera de presentar les activitats. - Reducció d'activitats, si cal. - Activitats multinivell per assolir un mateix objectiu. - Activitats variades (manipulatives, experimentals, funcional, etc.). - Activitats de reforç i ampliació.
Adaptacions materials	- Ús de materials amb diferents suports (fotografies, làmines, àudios, vídeos...). - Materials específics segons les condicions de l'alumne.
Adaptacions de l'avaluació (no	- Activitats d'avaluació diferenciada.

significatives)	- Priorització dels criteris d'avaluació. - Ampliació del temps per activitats. - Material de suport. - Diversificació en la manera d'avaluar.
-----------------	---

- **Mesures organitzatives:** atenció individualitzada, grups d'ampliació, suport i reforç a l'aula, aula d'acollida... L'aplicació concreta serà responsabilitat de l'educador assignat a aquesta tasca en coordinació amb l'equip d'orientació del centre.
- **Plans específics personalitzats en cas d'alumnes repetidors.** En cas que un alumne repeteixi curs caldrà definir un pla específic orientat a superar les dificultats no assolides en cursos anteriors.
- **Atenció educativa fora de l'entorn escolar.** Sempre que l'alumne no pugui assistir a l'escola per malaltia perllongada, l'escola, en col·laboració de diversos organismes (inspecció, EAP...), definirà els suports i les ajudes perquè l'alumne pugui continuar amb el seu procés educatiu dins de les seves possibilitats.

4. ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS HUMANS I MATERIALS PER DESENVOLUPAR LES MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

4.1 ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS HUMANS

EQUIP DIRECTIU	EAP	TUTORES	SERVEIS EXTERNS
Recollir i canalitzar les propostes de les tutores sobre la detecció d'alumnat amb dificultats d'aprenentatge.	Col·laborar amb el centre en la presa de decisions de caràcter metodològic, organitzatiu i d'atenció a la diversitat, a través dels òrgans de decisió i coordinació.	Participar en el desenvolupament del Pla d'Acció Tutorial.	El centre mantindrà contactes amb els organismes, entitats i professionals que actuen sobre l'alumnat (Aspas, Serveis socials, NEMO, ASNIMO, ASPACE, MATER...) per aconseguir una coordinació i seguiment efectius en la consecució dels objectius proposats.
Coordinar els recursos disponibles per a l'atenció individualitzada de l'alumnat amb necessitats educatives especials.	Realitzar l'avaluació psicopedagògica de l'alumnat per determinar si presenta necessitats educatives especials, per proposar la modalitat d'escolarització més adequada, per recomanar recursos personals extraordinaris i orientar cap a possibles	Avaluació inicial del nivell de competència curricular dels alumnes, en col·laboració amb la resta del professorat implicat en el grup-classe.	
Organitzar els		Detecció de possibles necessitats educatives especials.	
		Fer les demandes dels casos sospitosos, per	

temps perquè es pugui implantar el PAD. Coordinar-se amb tots els professionals que participen en l'aplicació del PAD.	adaptacions curriculars significatives. Realitzar les bulletes d'estat de l'alumnat amb NESE. Col·laborar en l'organització dels recursos de suport al centre. Col·laborar amb el centre per establir i mantenir una coordinació estable amb els recursos socials i educatius del sector. Potenciar la relació, la comunicació i l'intercanvi d'informació entre pares/mares i professorat. Orientar les famílies en el procés educatiu dels seus fills/es i en les activitats i programes que es duguin a terme al centre. Afavorir la implicació dels pares/mares en els programes i serveis de caire comunitari que faciliti la integració dels infants a l'escola. Col·laborar en la detecció i seguiment d'alumnat amb situació de desavantatge sociofamiliar. Col·laborar en la prevenció i control de l'absentisme escolar.	iniciar el procés d'informació a les famílies i la intervenció de l'EAP; i articular a continuació les mesures pedagògiques necessàries. Col·laborar amb l'EAP en l'avaluació psicopedagògica. Atendre les dificultats d'aprenentatge per tal d'adequar el currículum a les seves necessitats, la qual cosa pot implicar l'elaboració de les ACI amb la col·laboració de la resta de professorat. Facilitar la inclusió dels alumnes en el seu grup-classe. Coordinar el procés d'avaluació del alumnes del seu grup-classe amb els especialistes (PT, AL) i la resta de professorat que intervén directament; adoptar una decisió sobre la seva promoció.	
EQUIP DIRECTIU	EAP	TUTORES	SERVEIS

			EXTERNS
--	--	--	----------------

4.2 ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS MATERIALS

Quan parlem de recursos materials de l'escola ens referim a l'edifici, a les seves dependències, tant interiors com exteriors, als equipaments, els materials i els recursos educatius de tota mena de què disposem. Però també als criteris amb els quals s'organitza i es planifica aquest espai per crear un medi de qualitat, adequat a les necessitats i interessos dels infants i ric en estímuls que afavoreixin la seva activitat i el seu desenvolupament.

A l'hora de seleccionar el material hem de tenir en compte les NESE dels infants que tenim a l'aula, de manera que pugui ser utilitzat per tothom. Quan el material no pot ser compartit per tots, hem de buscar material adaptat a les seves necessitats o adaptar-lo la tutora amb l'assessorament de l'equip de suport. Per fer-ho, hem de tenir molt clares les seves característiques, el que volem aconseguir i les peculiaritats i necessitats de l'infant.

Distribució de les hores de suport de PT/AL/ATE en funció de les necessitats educatives especials de cada aula. (quota de l'administració).

Distribució de les hores de SUPORT ORDINARI en funció de les característiques dels grups.

5. PRINCIPIS I ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL

Cada grup d'infants té assignat un tutor o tutora que, en relació amb les necessitats educatives especials, és el responsable del següent:

- El tutor dedicarà un temps setmanal, quan calgui o es trobi convenient, a la resolució de conflictes generats dins el grup-classe i a treballar dinàmiques de cohesió de grup o treball emocional i de relaxació. Es durà a terme un seguiment del procés d'ensenyament-aprenentatge dels seus alumnes i de les seves possibles dificultats el qual Informarà als pares de la marxa d'aquest procés i demanarà la seva col·laboració quan ho cregui necessari. Es tracta de conèixer la situació de cada alumne, transcendir aspectes acadèmics per, a través del coneixement de les seves característiques personals (context social, entorn familiar,...) incidir en el seu rendiment.
- Vetllar per l'atenció individualitzada dels infants que té al seu càrrec.
- Elaborar les adequacions curriculars individualitzades dels infants que les necessitin. La resta de professionals implicats en l'atenció educativa col·laboraran en l'elaboració dels PEP
- Coordinar les actuacions de tots els professionals que intervinguin educativament amb els alumnes amb NEE.
- Potenciar la comunicació amb la família per a la millora en la coordinació de les activitats educatives i el desenvolupament de l'infant: intercanviar fites que han aconseguit a l'escola, explicar a la família què ha fet aquell dia, demanar què ha fet a casa, etc

6. PLA D'ACOLLIMENT PER FACILITAR LA INTEGRACIÓ DELS ALUMNES QUE S'INCORPOREN AL CENTRE

- A l'hora de realitzar la matrícula de l'infant ja s'informa a les famílies del funcionament del centre i visita l'escola.
- Les tutores durant les dues primeres setmanes realitzen entrevistes inicials per conèixer les dinàmiques familiars i explicar com es treballa a l'aula.
- La tutora realitza una avaluació inicial per determinar el nivell evolutiu en que es troba l'infant.
- Sempre que sigui possible s'anticiparà l'entrada de l'alumne/a nouvingut/da als companys, fomentant actituds d'interès per conèixer aspectes del seu país i de la seva cultura (si procedeix de fora i és distinta a la nostra) mitjançant activitats que els ajudin a valorar-la.
- Cal que l'aula incorpori un tipus d'ambientació acollidora com ara l'adjunció de fotografies, pictogrames, etc. sobre rutines escolars i aprenentatges bàsics.
- També es podran organitzar activitats senzilles de dinàmica de grups i jocs que permetin incorporar des del primer moment les estructures comunicatives de presentació de l'alumne/a nouvingut/da.
- La tutora plantejarà i potenciarà les estratègies que comportin la col·laboració entre els alumnes.
- Les situacions d'aprenentatge es realitzaran amb diferents tipus de suports (imatges, contes, cançons, etc.) que facilitin l'aprenentatge per a l'alumnat que desconeix una o dues llengües oficials i/o és nouvingut a l'escola, que pugui tenir manca d'estimulació.

7. ORGANITZACIÓ DE LA DETECCIÓ, LA IDENTIFICACIÓ I VALORACIÓ DE LES NECESSITATS; I SEGUIMENT DE L'EVOLUCIÓ DELS ALUMNES AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU

Motius per fer una demanda d'intervenció de l'EAP	
• Orientacions per treballar a l'aula (metodologia, materials, recursos...) • Intervenció familiar. • Derivació a altres serveis. • Avaluació del llenguatge oral. • Avaluació psicopedagògica o d'altres tipus . • Altres col·laboracions o intervencions que es puguin necessitar.	
Què hem de fer abans de tramitar una demanda?	
INTERVENCIÓ FAMILIAR	AVALUACIÓ PSICOPEDAGÒGICA
Mantenir una entrevista amb les famílies per tal de saber més informació de l'infant i poder saber què els preocupa. Així com en cas de que la tutora observi mancances significatives a l'infant, ho contrastarà amb la família.	Adaptar el material, posar en marxa adaptacions curriculars no significatives adaptar les formes d'avaluació. Si després d'esgotar les mesures ordinàries es troba que l'alumne/a no avança, es passa a fer la demanda d'avaluació psicopedagògica per determinar si presenta NEE o NESE.
Procés per fer una demanda d'intervenció de l'EAP	
ACCIÓ	RESPONSABLE
1. Emplenar document "Demanda d'intervenció psicopedagògica".	Tutora amb ajuda d'algun membre de l'equip de suport.
2. Fer-ne una còpia i arxivar-la a l'expedient de l'alumne/a.	Tutora
3. Signatura dels pares	Tutora - Orientadora
4. La tutora farà arribar la demanda a l'orientadora.	Tutora
COM S'ATENDRAN LES DEMANDES	RESUM DEL PROCEDIMENT
Criteris de prioritat: • Casos pendents del curs anterior. • Possibles alumnes amb necessitats educatives específiques (inclosos alumnes amb nee) • Alumnes que, pels problemes o dificultats que presenten, pateixen emocionalment.	1. Esgotar vies ordinàries. 2. Omplir la demanda. 3. Fer una còpia per a l'expedient i arxivar-la. 4. Donar la demanda a la directora del centre. 5. Revisar i prioritzar demandes.

8. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

El PAD està sotmès a un procés de seguiment, avaluació, revisió i millora continuada, com la resta de plans i projectes del centre. El seguiment del PAD permet valorar els resultats dels alumnes atesos i el desenvolupament de les mesures d'atenció proposades a fi d'atendre la diversitat al centre. L'EAP fa aquest seguiment a partir de la informació recollida de les juntes d'avaluació i les dades aportades pel professorat amb hores de dedicació per a l'atenció a la diversitat, a més dels especialistes que intervenen amb els alumnes dins o fora de l'aula. Amb aquestes dades es valorarà si cal fer ajustos en els suports i recursos destinats a l'atenció a la diversitat.

Anualment es farà l'avaluació del Pla d'Atenció a la Diversitat analitzant la informació relativa a aspectes com:

- Grau d'assoliment dels objectius plantejats.
- Organització dels recursos humans, materials i funcionals:
 - Grau de participació i coordinació de les persones implicades.
 - Grau de col·laboració amb els professionals i serveis externs
- Valoració de l'adequació de les mesures d'atenció a la diversitat programades
 - Grau d'aplicació
 - Adequació a les necessitats que es pretenien atendre
 - Valorar la temporalització, espai, personal, àrea vinculada, etc., de les mesures programades en les etapes educatives
- Punts forts i dificultats trobades.
- Suggeriments i propostes de millora

A final de curs s'informarà el claustre de la valoració de l'atenció a la diversitat a l'escola duta a terme durant el curs. També caldrà afavorir la participació i la iniciativa del professorat amb l'objectiu de recollir suggeriments i propostes de millora de cara al curs vinent.