EI Paula Torres

ESCOLA D'EDUCACIÓ INFANTIL
Paula Torres

PLA DIGITAL DE CENTRE

Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

GOIB CONSELLERIA EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL

1. INTRODUCCIÓ **4**
Descripció i contextualització del centre 4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu **5**
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL **5**
DAFO 6
4. PLA D'ACCIÓ **7**
Línies estratègiques d'actuació 8
Pràctiques de lideratge i governança*(dimensió organitzativa) 8
Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica) 11
Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa) 13
Pràctiques d'avaluació(dimensió pedagògica) 15
Infraestructura(dimensió tecnològica) 17
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA **19**
6. AVALUACIÓ **19**
Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius 20
7. ANNEX **24**
Taules de resum d'actuacions 25

.

DADESDELCENTRE			
Centre	El PAULA TORRES	Codi	07007772
Adreça	C/AMER, 53 - 07007		
Correu	eipaulatorres@educaib.eu		

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	
Aprovat per	Consell Escolar	Data	
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	•
2024-25	Curs acadèmic 2024-25	No existeixen. Versió inicial.	•
2025-26	Curs acadèmic 2025-26	Actualització de dades.	•
			•

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre**(d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la pàgina anterior del present document.

Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaçal document	PECenactualització.docx

Reculldedadesbàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l'equip directiu	2
	Nombre total de docents	8
	Nombre total d'alumnes	48

ENSENYAMENTSIMPARTITSALCENTRE*		
	Núm. alumnes	Núm. docents
Ed.Infantil	48	8

INFRAESTRUCTURA
Nombre d'espais físics per a l'aprenentatge*
3 aules, aula de psicomotricitat, aula d' AL, dos patis.
Entorns virtuals pera l'aprenentatge(*Classroom*, *Teams*,*Moodle*…)
No s'utilitzen entorns virtuals per a l'aprenentatge
Infraestructura de xarxa i connectivitat
Escoles connectades

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
Membre		Càrrec	Funció
	Carlos Simoncelli Domínguez	Coordinador TIC	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Carlos Simoncelli Domínguez	Coordinador TIC	Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

DAFO

Després d'haver dut a terme l'informe DAFO que ens ha retornat de des que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

VARIABLES EXTERNES QUE ENS AFECTEN I INFLUEIXEN EN EL CENTRE

OPORTUNITATS	AMENACES
Les famílies tenen dispositius digitals	Mal ús o un excés d'ús dels dispositius tecnològics al domicili per part dels alumnes
El centre disposa d'assessorament i assistència tècnica	

VARIABLES INTERNES DEL CENTRE QUE PODEM CONTROLAR

FORTALESES	DEBILITATS
Formació del claustre	Desconeixement de gran part de les eines TIC
Col·laboració entre l'equip educatiu	
El professorat cerca recursos a internet i crea recursos digitals	
El centre recolza a les famílies per a que obtinguin i utilitzin el Gestib	Algunes famílies els costa entendre el seu funcionament
Totes les aules estan dotades de portàtils	Necessitat de restringir l'accés al bloc de les aules per protecció de dades i de imatge
La xarxa WIFI ha estat actualitzada per part de la conselleria	Encara hi ha ordinadors que no es poden connectar a la xarxa ec007772
El centre disposa d'una pissarra digital a l'aula de cinc anys.	No tot el professorat té la formació adient per a la utilització de la pissarra digital
El centre disposa de l'assistència presencial d'un tècnic per solucionar problemes amb els dispositius digitals.	

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del #DigCompOrg ho dividirem atenent aquestes tres dimensions: pedagògica, organitzativa i tecnològica.

Línies estratègiques d'actuació

Pràctiques de lideratge i governança*(dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE1 Lideratge i governança

OBJECTIU1:Formar a les famílies amb l'ús de les aplicacions del centre	
INDICADOR	• 10% famílies que saben emprar i que utilitzin les aplicacions de comunicació i gestió educativa (GestIB)
VALOR DE REFERÈNCIA / META	• Valor de referència : 100% famílies sàpiguen emprar les aplicacions de comunicació i gestió educativa (GestIB). META:100% de les famílies sàpiguen emprar bé les aplicacions de comunicació i gestió educativa (GestIB).

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOSNECESSARIS	AVALUACIÓISEGUIMENT
Realitzar tutories i entrevistes amb les famílies per tal de conèixer el funcionament de GestIB (justificació de faltes, missatges, circulars, comunicats al professorat, visualització de butlletins de notes…).	Coordinador/a TD Tutors i Equip directiu	Anual (inici de curs)	• Equips informàtics • Eines informàtiques de presentació i comunicació • Registre de famílies participants en les sessions	Registre de famílies participants en les sessions i % assistència de famílies a les tutories i entrevistes (informació quantitativa)

OBJECTIU2:**Establir línia d'actuació en referència a les vies de comunicació entre els membres de la comunitat educativa del centre.**	
INDICADOR	Quantitat de vies de comunicació vàlides i aprovades pel centre per mantenir una comunicació fluida entre tots els membres de la comunitat educativa.
VALOR DE REFERÈNCIA / META	• Valor dereferència1:El centre disposa d'un sistema estable i organitzat de comunicació entre el professorat i entre el professorat i les famílies • Valor de referència 2: El centre disposa, d'un sistema de comunicació estable i organitzat mitjançant missatgeria instantània per a la comunicació entre el professorat. • Valor de referència 3: El centre disposa d'una pàgina web oficial i de senzilla actualització per a la difusió de la realitat interna del centre a tots els membres de la comunitat educativa i des d'on poder accedir als blocs de les aules • Meta: El centre disposa de vies de comunicació estables per arribar a tots els membres de la comunitat educativa i fer ressò de la realitat i dia a dia del centre.

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Redacció del protocol d'actuació pel que fa a l'ús de les vies de comunicació emprades pel centre	Coordinador/a TD	15 primers dies de setembre	• Processador de textos • Programari per a la realització d'esquemes • Consola d'administració • Temps de dedicació horària	Avaluació del document Coordinador/a TD trimestralment valorarà possibles canvis i/o millores tot tenint en compte les necessitats derivades del desenvolupament del curs.
Anàlisi de riscs dels diferents sistemes de comunicació	Coordinador/a TD Equip directiu	Al llarg del 1r trimestre	• Processador de textos • Informació de la xarxa	Avaluació del document Coordinador/a TD anualment

Mitjançant missatgeria instantània. Configuració, desplegament, administració i control. Protecció de dades.			• Assessorament d'experts/es • Temps de dedicació horària	Valorarà la idoneïtat de la solució per a possibles canvis i/o millores tot tenint en compte les necessitats derivades.
Informació al professorat de les normes d'ús del programa de missatgeria instantània establert pel centre.	Coordinador/a TD	Al llarg del 1rtrimestre	• Presentació • Panell interactiu o projector • Temps de dedicació horària	Marcar com a finalitzades cada una de les reunions que es vagin duent a terme. S'avaluarà les informacions rebudes per part dels professors
Publicació de continguts a les xarxes i pàgina web del centre. Temporització, estructura, redacció, correcció, supervisió…	Coordinador/a TD	Tot el curs	• Processador de textos • Calendari • Editor de presentacions • Temps de dedicació horària	Es valorarà la idoneïtat per a possibles canvis i/o millores tot tenint en compte les necessitats derivades.

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge(dimensió pedagògica)

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE2 Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge

OBJECTIU3:**Aplicar la plantilla de situacions d'aprenentatge en l'àmbit de centre disponible al Drive**	
INDICADOR	30%d'àrees, projectes, línies d'actuació… que disposen de situacions d'aprenentatge creades a partir de la plantilla de centre.
META	• Meta: el100%de les àrees, projectes i/o d'altres línies de centre empren la plantilla establerta per desenvolupar les seves situacions d'aprenentatge.

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Creació i aplicació de la plantilla pròpia de situacions d'aprenentatge adaptada a la realitat i necessitats del centre tot tenint en compte les indicacions proposades per l'AE.	Equip directiu Coordinador/a TD Claustre	Al llarg del 1r trimestre	• Processador de textos • Google Drive • Hores de disponibilitat	El claustre, a través de les reunions de cicle valoraran la idoneïtat de la solució i plantejaran, trimestralment, possibles canvis a la plantilla inicial.

OBJECTIU4: **Unificar el format digital per a la redacció dels documents del centre**				
INDICADOR	% de documents del centre estan redactats seguint el format digital acordat			
META	100% dels documents del centre estan redactats amb el format digital establert			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOSNECESSARIS	AVALUACIÓISEGUIMENT
Creació i aplicació d'una plantilla pròpia per a la redacció dels documents propis del centre	Equip directiu Coordinador/a TD Claustre	Al llarg del 1r trimestre	• Processador de textos • Google Drive • Hores de disponibilitat	El claustre, a través de les reunions de cicle valoraran la idoneïtat de la solució i plantejaran, trimestralment, possibles canvis a la plantilla inicial.

Actuacions vinculades amb el professorat

Desenvolupament professional continu(DPC)(dimensió organitzativa)

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE3 Desenvolupament Professional Continu (DPC)

OBJECTIU general 5: Millorar la competència digital dels docents d'acord amb el nivell definit en el Marc de Referència de la Competència Digital Docent (MRCDD). • **Objectiu específic 1: Acreditar al professorat en un dels nivells competencials del MRCDD** • **Objectiu específic 2: Fomentar la formació digital entre iguals dins del claustre**	
INDICADOR	% del claustre faci formació sobre l'ús de la IA a l'educació
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor de referència 1: Un % important del claustre té un ús habitual en les tecnologies • Valor de referència 2: La IA està cada vegada mes, dins la nostra vida quotidiana. • Meta: Tutores i part del claustre que dóna docència directa tenguin un bon coneixement d'ús de la IA per a la docència.

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
La IA està present en les nostra vida quotidiana i s'ha de saber emprar per la nostra tasca docent.	Coordinador/a TIC	1r claustre mes de setembre	• Cursos del CEP	

Saber quin coneixement té cada un per a saber fins a quin punt, es necessita la formació sobre IA.	Coordinador/a TIC	Setembre-octubre		
Difusió de les formacions sobre IA des del CEP	Assessor/a IBSTEAM Coordinador/a TIC	Al llarg del curs	• Hores de disponibilitat	Obtenir el certificat del curs

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE4 Pràctiques d'avaluació

OBJECTIU general 6: Implementar l'ús de l'eina DAFO per la revisió i actualització del pla de competència digital del centre				
INDICADOR	Quantitat d'informes parcial DAFO dels quals disposa el centre.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	Meta: el centre disposa d'un informe de resultats DAFO bianual			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	**RESPONSABLES**	**TEMPORALITZ.**	**RECURSOS NECESSARIS**	**AVALUACIÓ I SEGUIMENT**
Establiment del calendari de realització dels informes DAFO	Equip directiu Coordinador/a TIC	Anual(inici i/o final de curs)	• Calendari • Full càlcul o document de registre. • Temps de dedicació horària	Valorar la idoneïtat d'incrementar o reduir la periodicitat d'ús de les eines.
Personalització de les preguntes pròpies del centre per a l'informe DAFO	Coordinador/a TIC	Primer trimestre	• Processador de textos • Temps de dedicació horària	Valoració anual de les preguntes personalitzades per part del coordinador/a TIC

Anàlisi dels resultats obtinguts	Coordinador/a TIC	Després de la finalització del període de realització del DAFO	• Processador de textos • Temps de dedicació horària	Avaluació dels resultats per part del coordinador/a TIC amb la possible ajuda i suport de l'assessor/a d'IBSTEAM.
Disseny d'un model bàsic per a la descripció de Debilitats i Fortaleses al centre.	Coordinador/a TIC	Segon trimestre	• Processador de textos • Temps de dedicació horària	El coordinador/a TIC valorarà la idoneïtat del model dissenyat de manera anual.
Incorporació dels resultats al PDC (Taula 9 del Model de PDC proveït per IBSTEAM).	Equip directiu	Tercer trimestre	• Processador de textos • Temps de dedicació horària	El coordinador/a TIC vetllarà perquè els resultats derivats del DAFO siguin inclosos a la revisió del PDC.

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

Infraestructura (dimensió tecnològica)

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE7 INFRAESTRUCTURA

OBJECTIU general 7: Actualitzar l'inventari de centre dels equipaments tecnològics.	
INDICADOR	Continuar i actualizar l'inventari de l'equipament tecnològic del GESTIB
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor de referència1: 100% dels equips informàtics es troba inventariat (PC, portàtils, tauletes…) • Valor de referència 2: 100 % d'altres recursos tecnològics es troba inventariat (monitors, impressores, panells…) • Meta:100% equipament tecnològic del centre es troba inventariat

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	**RESPONSABLES**	**TEMPORALITZ.**	**RECURSOS NECESSARIS**	**AVALUACIÓ I SEGUIMENT**
Seguir el format d'etiqueta: Número d'aparell i situació a l'escola.	Coordinador/a TD Equip directiu	Al llarg del curs	• Accès al GESTIB • Temps de dedicació horària	Tan aviat s'etiqueti un equipament, comprovar que s'ha inventariat.
Impressió d'etiquetes i identificació dels dispositius	Coordinador/a TD	Al llarg del curs	• Full de càlcul • Lector de codi de barres • Temps de dedicació horària	Marcar com a finalitzada una vegada hagin imprès les etiquetes.

Donar de baixa material obsolet	Equip directiu Coordinador/a TD	Tot el curs escolar	• Temps de dedicació horària	Dins els paràmetres de sostenibilitat.

5. DIFUSIÓICOMUNICACIÓDELPDCALACOMUNITATEDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinataris
30 juny 2026		https://docs.google.com/document/d/1X691lgNoE--2VQsvaMDU18wAye9U_E4oEjG0LB1OA/edit#	Coordinador TIC	Equip educatiu
30 juny 2026			Claustre	Consell Escolar
30 juny 2026			Consell Escolar	Famílies i Ajuntament

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

A través del PDC proposam una sèrie d'objectius que s'hauran d'assolir en un temps determinat. Posem d'exemple el cas següent:

- Al curs acadèmic 2022-23 redactam la primera versió del nostre PDC que serà aplicable a partir del curs 2023-24 (de setembre a juny).

- Si es dóna el cas que tenim objectius programats per serassolits a partir del 1r any, al mes de juny de 2024 haurem d'emplenar la part d'avaluació d'aquest primer document que romandrà buida fins aquell moment.

- Aquests criteris d'avaluació donaran pas al nou PD Cambversió 2024-25 ambles millores i correccions oportunes

Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Lideratge i governança				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj.1	Act.1		x	
Obj.2	Act.1			x
Obj.2	Act.2			x
Obj.2	Act.3			x
Obj.2	Act.4			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		%	10%	90%
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Àrea: Ensenyament i aprenentatge				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj.3	Act.1			x
Obj.4	Act.1			x
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		%	%	100%
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Àrea: Desenvolupament professional				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj.5	Act.1		x	
Obj.5	Act.2		x	
Obj.5	Act.3			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		%	100%	%

Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:

Àrea: Pràctiques d'avaluació				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj.6	Act.1		x	
Obj.6	Act.2		x	
Obj.6	Act.3		x	
Obj.6	Act.4		x	
Obj.6	Act.5		x	
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		%	100%	%
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Àrea: Infraestructura i equipament				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj.7	Act.1			x
Obj.7	Act.2			x
Obj.7	Act.3			x
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		%	%	100%
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

7. ANNEX

Taules de resum d'actuacions

TAULA RESUM D'ACTUACIONS[LEx:nomlíniaestratègica]

OBJECTIU[núm.]:[formulació] • [Objectiuespecífic1:formulació] • [Objectiuespecífic2:formulació]	
INDICADOR	És la unitat de mesura de l'indicador d'assoliment de l'objectiu. Ex: "% d'alumnes que empren l'aplicació XXX"
VALOR DE REFERÈNCIA / META	És la quantitat numèrica de l'indicador que volem aconseguir Ex. "40% dels alumnes matriculats a Batxillerat"

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOSNECESSARIS	AVALUACIÓISEGUIMENT
Taques necessàries per aconseguir aquest objectiu.	Persona responsable per executar la tasca.	Temps necessari per dur a terme la tasca.	Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per executar la tasca.	Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció realitzada"...
[ACTUACIÓADESENVOLUPAR1]	[RESPONSABLE]	[TEMPORITZACIÓ]	[RECURSOSNECESSARIS]	[AVALUACIÓISEGUIMENT]
[ACTUACIÓADESENVOLUPAR2]	[RESPONSABLE]	[TEMPORITZACIÓ]	[RECURSOSNECESSARIS]	[AVALUACIÓISEGUIMENT]
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...

Taula20.TauladeresumdʼactuacionsLíniaEstratègicaX.

*Esborrauanotacionsenvermell.Emplenauespaisambclaus([...])ambelsrequisitsdelcentre.